



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑  
เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓)

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดว่ากรณีมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลัง (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างจังหวัด ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง แล้วให้ประกาศตำแหน่งว่างให้ทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบกำหนดสัดส่วนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) ได้แก่

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๔ อัตรา  
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ)

ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๔ (๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔) แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ แต่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้ หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้าย(เพิ่มเติม) พร้อมเอกสารประกอบ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยเอก

(สาโรช ยกให้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

บัญชีรายชื่อตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓)  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑  
 (แบบทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวนนักเรียน	ขนาดโรงเรียน	หมายเหตุ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๔ อัตรา					
๑	ร.ร.วัดบริรักษ์ประชาสาร	เมืองนครสวรรค์	๕๖	เล็ก	
๒	ร.ร.วัดหัวดงใต้(บางทองประชาสรรค์)	เก้าเลี้ยว	๙๒	เล็ก	
๓	ร.ร.ย้ายศิรี	พยุหะคีรี	๗๘	เล็ก	
๔	ร.ร.วัดหนองแพงพวย	เก้าเลี้ยว	๗๐	เล็ก	
๕	ร.ร.วัดบางมะฝ่อ “จันทโชตอนุสรณ์”	โกรกพระ	๕๕	เล็ก	
๖	ร.ร.วัดเนินสะเดา	ชุมแสง	๘๗	เล็ก	
๗	ร.ร.บ้านใหม่ศึกษา	พยุหะคีรี	๕๐	เล็ก	
๘	ร.ร.เขาสามยอด	พยุหะคีรี	๕๔	เล็ก	
๙	ร.ร.วัดโป่งสวรรค์	พยุหะคีรี	๔๓	เล็ก	
๑๐	ร.ร.บ้านห้วยบง	พยุหะคีรี	๑๑๙	เล็ก	
๑๑	ร.ร.วัดทัพชุมพล	เมืองนครสวรรค์	๕๖	เล็ก	
๑๒	ร.ร.วัดบ้านลาด	ชุมแสง	๕๖	เล็ก	
๑๓	ร.ร.บ้านคลองคล้า	เก้าเลี้ยว	๔๓	เล็ก	
๑๔	ร.ร.บ้านคู้งวารี	เมืองนครสวรรค์	๔๓	เล็ก	





แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา (ตามประกาศเพิ่มเติม)

ยื่นคำร้องขอย้าย ณ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

การย้ายไปสังกัด	<input type="checkbox"/> เขตพื้นที่การศึกษา .....	<input type="checkbox"/> สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ	<input type="checkbox"/> ส่วนราชการ
	<input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา		<input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
	<input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา		<input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	วิทยฐานะ .....	
หน่วยงานการศึกษา .....			
รับเงินเดือนอันดับ .....	ขั้น .....	บาท (ปีงบประมาณ .....	
ประวัติส่วนตัว		ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	
๑. เกิดวันที่ .....	พ.ศ. ....	๑.สถานศึกษา	เหตุผลการขอย้าย
๒. วุฒิ .....		(๑) .....	
๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา .....		(๒) .....	
๔. ประสบการณ์ .....		(๓) .....	
๕. คู่สมรสชื่อ .....			
อาชีพ .....			
ที่ทำงาน .....			
ตำบล .....			
อำเภอ .....			
จังหวัด .....			
๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ) .....		๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ .....	
๒. การศึกษาวินัยและจรรยาบรรณ .....		.....(๑) ขอระงับการย้าย	
เคยถูกลงโทษทางวินัย .....		.....(๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน	
<input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน		กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่	
เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู .....		ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	
<input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์		หมายเหตุ ๑. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น	
<input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต		๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุสถานศึกษาได้	
		เพียงจังหวัดเดียว	

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑-๖ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑-๓ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔-๖ จำนวน.....คน</p>	<p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ..... ..... ..... ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....วัน</p>
<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.๓๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา ..... ..... ..... ..... ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา ..... ..... ..... ..... ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>

หมายเหตุ ให้รับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ .....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

โรงเรียน.....  
แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา  
ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่...../๒๕๖๕  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

-----  
ประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓)  
ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. ชื่อผู้ขอย้าย.....  
โรงเรียน.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียน.....

(โปรดแนบสำเนารายงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาด้วย)



คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑  
ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

๑. แบบคำร้องขอย้าย (ตามประกาศเพิ่มเติม) จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้  
(เย็บมุมรวมกับหนังสือนำเสนอ) ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม

- ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนา)
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- ๑.๔ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๑๐ เล่ม

- พิจารณาดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน  
ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

- โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบตามงบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนน  
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพพร้อมระบุเลขหน้าด้วย(ยกเว้นองค์ประกอบที่/ตัวชี้วัด ๑.๓ /ตัวชี้วัดที่ ๔/  
ตัวชี้วัดที่ ๕ ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้)

- แนบสำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส ฯ

๓. เอกสารความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑.๓) จำนวน ๖ เล่ม

จัดทำเอกสารเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา  
ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน  
๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้าย  
ไม่เกิน ๑๐ หน้า รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๕ หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

๔. เอกสารวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่/ตัวชี้วัดที่ ๔) จำนวน ๖ เล่ม

จัดทำเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร  
TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ (ไม่รวมปก) ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณา  
เอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง

๕. เอกสารการพัฒนาดตนเองและวิชาชีพ (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๕) จำนวน ๖ เล่ม

จัดทำเขียนสรุปผลการพัฒนาดตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่  
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด  
๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๕ หน้า (ไม่รวมปก) โดย  
ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

**หมายเหตุ** คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้าย  
มาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ เท่านั้น

## งบหน้าการจัดเรียง

เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

ชื่อ-สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน.....สพป./สพม.....จังหวัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสาร ประกอบการ พิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ เอกสารประกอบ การพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ		สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ สพท. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๑) ปริญญาตรี		
	๒) ป.บัณฑิต		
	๓) ปริญญาโท		
	๔) ปริญญาเอก		
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร		สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดง ให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือวิทยากรทุกระดับ (ถ้ามี) ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สทวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย		
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่ม สถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๖ เล่ม
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา		สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ สพท. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา		
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน		
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือ ประเภทของสถานศึกษา		รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่จะขอย้าย ไปดำรงตำแหน่งทุกโรงเรียนที่ระบุ ในคำร้องขอย้ายของตนเอง



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบ พิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ เอกสารประกอบ การพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพ การปฏิบัติงาน		
	๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน		
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของนักเรียนที่ได้รับรางวัลทุกระดับ (ถ้ามี) ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่ม สถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		สำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและ บุคลากรในสถานศึกษา		
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของข้าราชการครูและบุคลากรใน สถานศึกษาที่ได้รับรางวัลทุกระดับ
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		(ถ้ามี) ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่ม สถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา		
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		ทุกระดับ (ถ้ามี) ย้อนหลังไม่เกิน
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่ม สถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		๒๕๖๔ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อ
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง		
	๒) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของตนเอง ที่ได้รับรางวัล
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		ทุกระดับ (ถ้ามี) ย้อนหลังไม่เกิน
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่ม สถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		๒๕๖๔ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อ
			รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบ การพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ เอกสารประกอบ การพิจารณา
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๖ เล่ม
๕	การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๖ เล่ม
๖	การประพฤติน ๖.๑ การรักษาวินัย ๖.๒ การรักษাজรรยาบรรณ	..... .....	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ สพท.ลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้รายงานข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....